

HÁZIREND

A szolgáltatás neve: Napraforgó Családi Bölcsőde 2

Címe: 7400 Kaposvár, Szent Imre utca 31.

Telefonszám: 30/ 827-96-11

E-mail cím: napraforgocsb@gmail.com

Szolgáltatás nyújtó: Batke Nóra

Fenntartó: Kaposvári Egyházmegye

Székhely/levelezési cím: 7400 Kaposvár, Zárda utca 4.

Telefonszám: (82) 511-718

1. A Napraforgó Családi Bölcsőde 2 nyitva tartása:

Hétfő – Csütörtök: 8.00 – 16.30, Péntek: 8.00 - 16.00

Június 15 - augusztus 31-ig: 8.00 - 16.00

Gondozási – nevelési év: szeptember 1-től augusztus 31-ig

Zárva tart: Április 21., Bölcsődék Világnapja - nevelés-gondozás nélküli munkanap. Ha pihenőnapra vagy munkaszüneti napra esik, az azt követő legközelebbi munkanapon tartunk zárva.

Nyáron, a Fenntartó által meghatározott időszakban zárva tart, amelynek időpontjáról tárgyév február 15-ig értesítjük a szülőket/törvényes képviselőket.

Téli zárás a két ünnep közötti munkanapokon.

Az ünnepek miatt a munkarendben bekövetkezett változásokról legalább hét nappal előbb értesítést kapnak a szülők szóban és a hirdető táblán.

A gyermekek napközbeni ellátását a kifüggesztett napirend szerint végezzük.

Időtartam	Tevékenység
8.00 - 9.00 -	➤ Érkezés, szabad játék a szobában, kézmosás, reggeli
10.00 - 10.30 -	➤ Foglalkozások a szobában: meseolvasás, bábozás, zenélés, mozgás, rajzolás, festés, szabadon választott játék ...stb. ➤ Tízórai: gyümölcs és folyadék ➤ Az időjárás függvényében a szabadban, vagy a szobában játszunk.
12.00 – 12.45	➤ Testápolás, pelenkázás, kézmosás ➤ Ebéd, kézmosás, fogmosás, lepihenés. ➤ Mesemondás ➤ Alvás, pihenés, ébredés
13. 00 – 14. 45 14. 45 – 15. 15 15.15 – 16.30	➤ Tisztálkodás, folyamatos uzsonna ➤ Játék a szobában vagy az udvaron, a gyermekek folyamatos távozása

2. Előjegyzési, beiratkozási szabályok

A Napraforgó Családi Bölcsőde 2-be a jelentkezés önkéntes, a felvételt a Szülő/Törvényes saját elhatározásából kérheti. A felvételi kérelmet a Szülő/Törvényes képviselő a kézhezvételtől számított 2 héten belül a megfelelő dokumentumokkal kiegészítve, kitöltve vissza kell hozza. Amennyiben az ellátás egy későbbi időpontban kezdődik, a beszoktatás előtt 2 héttel szóban meg kell erősíteni az igényt. Ha ez nem történt meg, nem tudjuk biztosítani Családi Bölcsődénkbe a férőhelyet.

A felvétel a jelentkezések sorrendjében a szabad, betöltetlen férőhelyek figyelembe vételével történik. Szabad férőhely hiányában – külön kérésre – a jelentkező várólistára kerül, és megüresedő férőhely esetében a Családi Bölcsőde 2 a Szülő/Törvényes képviselőt értesíti.

Nyitvatartási időben az alaptevékenység mellett a szabad férőhelyeken időszakos gyermekfelügyelet igénybevételére van lehetőség.

3. Étkeztetés

A Fenntartó gondoskodik a gyermek szükség szerinti étkeztetéséről (reggeli, tízórai, ebéd, uzsonna).

A napirend és a programok folyamatosságának biztosítása érdekében kérjük, hogy a gyermekek érkezzenek be legkésőbb: 9.00-ig az intézménybe.

4. Ruházat

A Családi Bölcsődében a gyermekek saját ruhájukat használják és a Szülő/Törvényes képviselő gondoskodik tiszta váltóruháról, pizsamáról, fésűről, fogkrémről, fogkeféről, pelenkáról és törölkendőről.

A gyermek által használt ruhaneműbe, cipőbe kérjük a gyermek nevét/ jelét bevarrni/beírni.

A hozott személyes tárgyakért (ruhák, játékok, egyéb értékek) anyagi felelősséget nem tudunk vállalni!

5. Együttműködés a Szülőkkel/Törvényes képviselővel

- A Napraforgó Családi Bölcsőde 2 szolgáltatás nyújtója – ha a gyermek Szüleivel/Törvényes képviselőivel másképp nem egyeztek meg -, csak a Szülőnek/Törvényes képviselőnek adhatja át az ellátott gyermeket. Amennyiben a Szülő /Törvényes képviselő más személyt is megjelöl erre, azt írásban kell rögzíteni. Váratlan akadály esetén a Szülőnek/Törvényes képviselőjének telefonon jeleznie kell, hogy ki viheti el a gyermekét. 14 éves kor alatti kiskorú e feladattal nem bízható meg.
- Válfélben lévő/elvált Szülők esetében akkor tagadhatjuk meg a gyermek elvitelét, ha arról érvényes bírósági vagy gyámhatósági végzés szól.
- Miután a szolgáltatást nyújtó a gyermeket átadta a Szülőnek/Törvényes képviselőnek, a Szülő/Törvényes képviselőnek felelőssége a Családi Bölcsőde területén a gyermekről való gondoskodás.
- Kérjük a Szülőket/Törvényes képviselőket, hogy gyermekük átvétele után, a Családi Bölcsőde területén csak az átöltöztetéshez szükséges ideig tartózkodjanak, Családi Bölcsődénk életének rendjét ne zavarják.

- Gyermeküket ne engedjék egyedül be és ki a Családi Bölcsőde kapuján!
- Kérjük a Szülőt/Törvényes képviselőt, hogy a szolgáltatás nyújtót hosszabb időre ne vonják el a csoporttól se a gyermekkel kapcsolatos, se magánjellegű beszélgetésekre, mert az előidézheti a baleset kialakulását, és zavarja a nevelés-gondozás folyamatát!

6. Egészségügyi ellátás, betegség, balesetvédelem

- A gyermek a Napraforgó Családi Bölcsőde 2-be csak akkor nyerhet felvételt, ha az életkorának megfelelő védőoltásokat megkapta, és ezt oltási könyvével igazolni tudja. A kérelemhez kötelező csatolni a házi gyermekorvos vagy a házi orvos igazolását arról, hogy a gyermek egészségi állapota alapján bölcsődében gondozható!
- A Napraforgó Családi Bölcsőde 2-be csak egészséges gyermek hozható. A közösség egészségének egészsége érdekében a lázas (37,5 C és ennél magasabb hőmérsékletű) vagy fertőzésre gyanús gyermek a Napraforgó Családi Bölcsőde 2-t nem látogathatja. A Szülő/Törvényes képviselő a gyermek betegségét - mivel erre az időszakra nem veszi igénybe az ellátást - legkésőbb tárgynap reggel 8.30 óráig kell az ellátást végzőnek jelezni.
- A családban előforduló betegségről a szolgáltatás nyújtót tájékoztatni kell.
- A Napraforgó Családi Bölcsőde 2-ben történő megbetegedés esetén a szolgáltatás nyújtó értesíti a Szülőt/Törvényes képviselőt. Ilyen esetben a Szülő/Törvényes képviselő kötelessége a gyermek hazaviteléről gondoskodni. A beteg gyermeket gyógyulásig nem lehet közösségbe hozni. **Betegség után kizárólag orvosi igazolással tudjuk fogadni!**
- Ha a gyermek otthon betegszik meg, erről - és a gyógyulás várható idejéről - mielőbbi tájékoztatást kérünk, az étkezések igény szerinti biztosítása érdekében.
- A gyermek gyógyszer-, és ételérzékenységről a szülő/törvényes képviselő köteles tájékoztatni a Napraforgó Családi Bölcsőde 2 szolgáltatás nyújtóját, és az erről szóló orvosi igazolást kérjük bemutatni.
- Gyógyszert a Napraforgó Családi Bölcsőde 2 nem vesz át, kivéve, ha orvos igazolja, hogy a gyermek tartós betegsége miatt állandó gyógyszeres kezelést igényel.

7. Az ellátás költségei

A gyermekfelügyeletért, a személyes gondoskodást nyújtó ellátásért, és az étkezésért kell térítési díjat fizetni. A térítési díj havonta fizetendő, amit a Szülő/Törvényes képviselő a tárgyhó 10. napjáig egy összegben fizet be/utal.

Ha a Szülő/Törvényes képviselő a befizetést elmulasztotta, a szolgáltatás nyújtó 15 napos határidő megjelölésével a Szülőt/Törvényes képviselőt írásban felszólítja az elmaradt térítési díj befizetésére.

A befizetés elmulasztása a bölcsődei jogviszony megszüntetését vonja maga után!

Fizetési gondjaik esetén kérjük, keressék a Napraforgó Családi Bölcsőde 2 Fenntartóját.

A Fenntartó évi két alkalommal élhet az árváltoztatás jogával.

Az orvos által igazolt betegség, illetve az egyéb - hiányzás időszakára vonatkozó - szabályokat a Megállapodás rögzíti.

8. Panaszjog gyakorlásának módja

A Szülő/Törvényes képviselő a házirendben foglaltak szerint panasszal élhet a Gyvt. 36.§-ban foglalt esetekben első körben a szolgáltatás nyújtónál.

A szolgáltatás nyújtó a panaszt kivizsgálja, és tájékoztatást ad a panasz orvoslásának más lehetséges módjáról. A gyermek Szülője/Törvényes képviselője a Családi Bölcsőde Fenntartójához vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat, ha a szolgáltatás nyújtó 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet. A gyermekjogi képviselő elérhetősége a Családi Bölcsőde hirdető tábláján kifüggesztve megtalálható.

9. Egyéb rendelkezések

A Családi Bölcsőde kapuját minden esetben be kell csukni, és a reteszt rá kell zárni.

Dohányozni a Családi Bölcsőde egész területén tilos!

Kérjük, egészségügyi okokból, hogy a csoportszobába utcai cipőbe ne lépjenek!

A Napraforgó Családi Bölcsőde 2 a szolgáltatást a Szülővel/Törvényes képviselővel kötött ellátási szerződés alapján nyújtja. E szerződés 30 napos határidővel bármikor felbontható, ha a Szülő/Törvényes képviselő ezt írásban jelzi.

A házirendet a felvett gyerekek Szülei/Törvényes képviselői beiratkozáskor kapják meg, illetve olvasható a hirdetőtáblán.

A házirend visszavonásig érvényes. Felülvizsgálatára fenntartói vagy jogszabályi változásokat követően kerül sor.